

**Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области**

наименование органа государственного контроля (надзора)

г. Ульяновск, ул. Дм. Ульянова, д. 4  
(место составления акта)

« 14 » февраля 20 20 г.  
(дата составления акта)

15<sup>00</sup>  
(время составления)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора) юридического лица**

**№ 048**

По адресу/адресам: г. Ульяновск, проезд Полбина, 12

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения № 000265 -РП от 17.01.2020 г. руководителя Управления  
Роспотребнадзора по Ульяновской области Бородкова Дмитрия Анатольевича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

плановая выездная

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении:

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64  
«Золотой ключик» (МБДОУ № 64 «Золотой ключик»)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: 23.01.2020г- начало проверки.

24.01.2020 г. с проведением обследования территории, помещений с отбором проб;

с 24.01.2020 г. - проведение лабораторных исследований;

14.02.2020г рассмотрение документов с оформлением акта проверки.

Общая продолжительность проверки:

16 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением Роспотребнадзора по Ульяновской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы): заведующая МБДОУ № 64  
«Золотой ключик» Лаврентьева Т.И. 20.01.2020 г. 15-00

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: старший специалист-1 разряда отдела санитарного надзора  
Управления Роспотребнадзора по Ульяновской области Вострикова Нина Николаевна; врач-эксперт  
Ахметзянова Галия Максумовна «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области» (аттестат  
аккредитации № RA.RU. 710027 от 25.06.2015г, выданный Федеральной службой по аккредитации;  
аттестат аккредитации № RA.RU.510135 от 28.03.2016г., Федеральной службой по аккредитации)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: заведующая Лаврентьева Татьяна Ивановна,

зам.заведующей по АХЧ Залалова О.В.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», а именно:

-В соответствии с п. 6.21 в туалетных помещениях (рядом с умывальниками или напротив них) устанавливаются

шкафы для уборочного инвентаря. Допускается устанавливать шкафы для уборочного инвентаря вне туалетных комнат. В нарушении указанных требований не упорядочено хранение уборочного инвентаря в группах-уборочный инвентарь хранится на полу в туалете.(шкафы имеются, замечание устранено в ходе проверки). Ответственный: заместитель заведующего по АХЧ Залалова О.В.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено:

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):



Вострикова Н.Н.

(подпись проверяющего)



Лаврентьева Г.И.

подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: протокол отбора проб и образцов от 24.01.2020г. Экспертное заключение по результатам протокола лабораторных испытаний № 82/27/7.1. от 05.02.2020. Протоколы лабораторных испытаний ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ульяновской области» по результатам лабораторных исследований и инструментальных измерений (Аттестат аккредитации № RA.RU. 710027 от 25.06.2015г, выданный Федеральной службой по аккредитации; аттестат аккредитации № RA.RU.510135 от 28.03.2016г., Федеральной службой по аккредитации). №№1446 от 04.02.2020г, 1448 от 30.01.2020г, 1449 от 30.01.2020г, №П571 от 24.01.2020г, №п559 от 24.01.2020г №1481 от 24.01.2020г.

Объяснительные лиц, ответственных за нарушения.

Подписи лиц, проводивших проверку:


Н.Н.Вострикова



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): заведующая МБДОУ № 64 «Золотой ключик» Лаврентьева Г.И.

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

« 14 » февраля 20 20 г.

  
(подпись)

В ходе проведения проверки установлено:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 64 «Золотой ключик», Управления образования мэрии г. Ульяновска.

Адрес: г.Ульяновск, проезд Полбина, 12. телефон 48-29-40. Детей по списку 168 человек. Присутствуют 103 человека.

Группа – по списку/ присутствует	
1 мл.гр.№ 6.-(Ясли)-20/19	ст.гр. № 1-32/21
2 мл.гр.№ 3 -30/13	подг. гр. №2-32/19
2 мл.гр. № 4-30/15	
Ст.гр.№5 -24/16	

Здание – типовое, 2-х этажное, отдельно стоящее. Количество игровых площадок 6, теневых навесов 6. Игровые участки оборудованы малыми формами. Территория благоустроена, подъездные пути имеются, пешеходные дорожки заасфальтированы. Один контейнер для сбора мусора установлен на хозяйственном дворе, вывоз мусора осуществляется два раза в неделю. Договор о выполнении работ по вывозу и утилизации (захоронению) ТБО № 448 от 16.01.2020 г. с ООО «Горкохоз». Договор на обслуживание объектов по профилактике и борьбе с бытовыми насекомыми и грызунами № 1064 от 17.01.2020 г. с ООО «Дезинфектор». Санитарно-эпидемиологическое заключение имеется. Свидетельство ОГРН 1027301486805 от 13.01.1995 г. ИНН 7327017220

Системы холодного и горячего водоснабжения, отопления, канализации централизованные. Резервные источники горячего водоснабжения: на пищеблоке –эл.кипятильник в рабочем состоянии. Аварийных ситуаций не было. Наличие терморегуляторов, смесителей в умывальных имеются.

Вентиляция естественная: за счет фрамуг и створок окон. Механическая приточно-вытяжная система вентиляции оборудована на прачечной; пищеблоке – в рабочем состоянии. Графики проветривания имеются, проветривание проводится. Освещение естественное, имеется, согласно проекта; искусственное освещение за счет люминесцентных ламп. Замена перегоревших ламп проводится своевременно, запас ламп имеется. В настоящее время перегоревших ламп нет.

Игрушек достаточно, емкости для мытья игрушек выделены, промаркированы, моются 2 раза в день в младших группах и 1 раз в день в садовых группах в мыльно-содовом растворе. Приемные оборудованы индивидуальными шкафчиками. Условия для просушивания верхней одежды и обуви детей имеются. Буфетные находятся в отдельном помещении, моечные ванны 2-х гнездные, вымерены. Пробки, мерки для моющих средств имеются. Одноразовое пользование ветошью соблюдается. Моющими (кальцинированная сода, мыло, «Прогресс») обеспечены и дезинфицирующее средство («Ника Экстра-М»). Столовой и кухонной посуды достаточно. Режим дня соблюдается.

Спец.одежда для кормления детей и мытья посуды имеется, визуально чистая, промаркирована. Ёмкости для сбора пищевых отходов с крышками, промаркированы. Пищевые отходы выносятся своевременно, после каждого кормления. Правила обработки посуды соблюдаются, памятки вывешены на рабочем месте. Питьевой режим обеспечивается за счет смены кипяченой воды по графику через 3 часа.

Смена постельного белья, индивидуальных полотенец проводится 1 раз в неделю и по мере загрязнения. На день проверки постельное белье и полотенца промаркированы, чистые, индивидуальное пользование соблюдается. Запас постельного белья 3 комплекта. Санитарно-техническое оборудование исправное. Подача воды к умывальникам через терморегуляторы. Мыло,

туалетная бумага в наличии имеется. Уборочный инвентарь выделен, промаркирован, хранится отдельно, используется по назначению. Квачи имеются, обрабатываются и хранятся правильно. Спецодежда для уборки в туалете выделена, промаркирована.

Прачечная размещается на первом этаже, имеет следующий набор помещений (стиральную, гладильную). Технологическое оборудование: 2 стиральные машины (с ЧПУ) - в рабочем состоянии, сушильный шкаф функционирует. Уборочным инвентарём, спецодеждой и моющими средствами обеспечены. График смены белья имеется, соблюдается.

Пищеблок расположен на первом этаже. Питание в МБДОУ осуществляет ООО «Торговый Дом «СПП», (ИНН/КПП 7325107253/732501001, ОГРН 1117325006413), юридический адрес г. Ульяновск, улица Карла Либкнехта, д. 19А. Технологическое оборудование и холодильное оборудование в рабочем состоянии. Суточная проба оставлена согласно меню, в полном объеме.

Производственная документация (журналы бракеража сырой и готовой продукции, журнал осмотра на гнойничковые заболевания работников пищеблока) заведена. «С» витаминизация 3-х блюд проводится по 0,05 гр. на 1 ребенка в день. Жалоб на приготовление пищи не было.

На входе на территорию, в здание, на дверях служебного туалета вывешены знаки о запрете курения.

старший специалист 1 разряда

Вострикова Н.Н.

заведующая

Лаврентьева Г.И.